졸업예정자 학과명칭변경신청서(학생용)

순번	화 면	설 명
1		*익스플로어 지원 중단, 크롬 또는 엣지 접속 통합정보시스템 1 https://haksa.jwu.ac.kr/com 접속 로그인 (아이디는 본인의 학번)

2

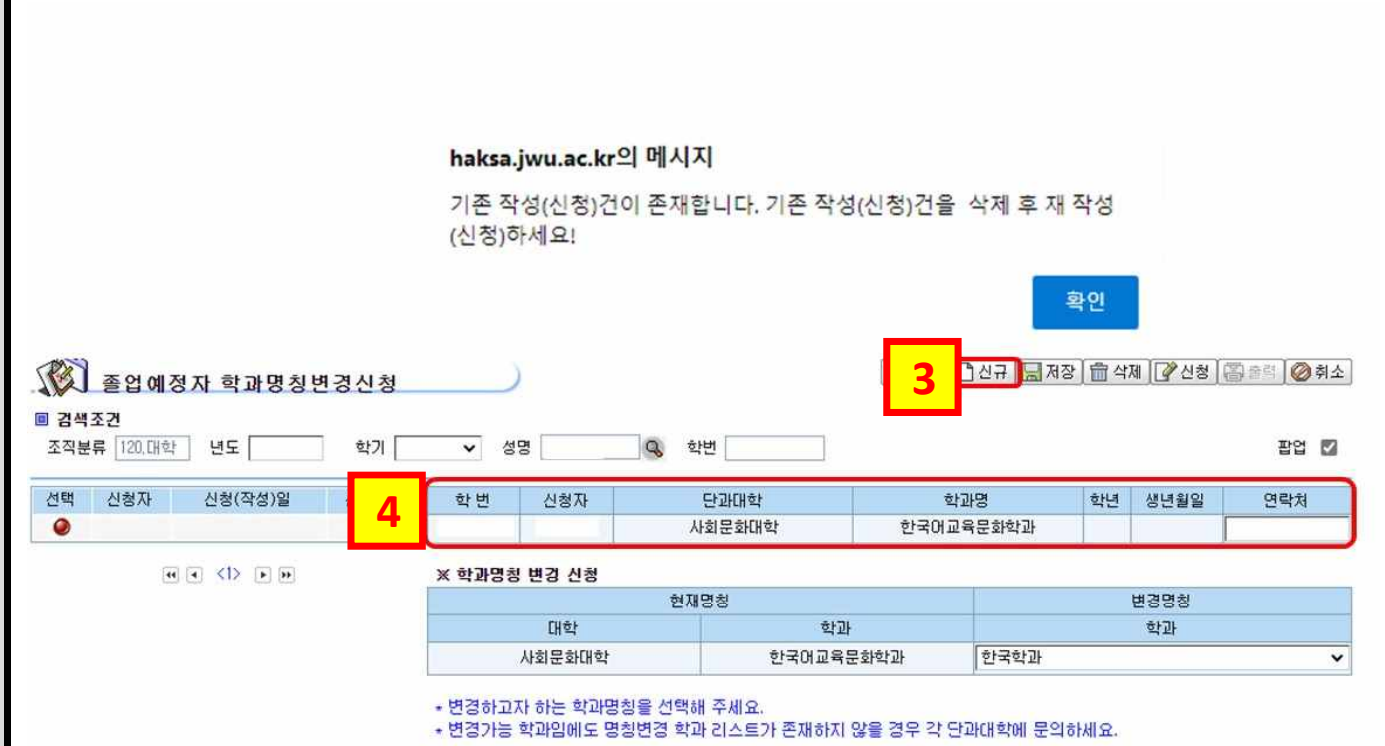


2

첫화면 [정보마당]-[신청관리]-[졸업예정자 학과명칭변경신청] 클릭.

또는 좌측에서 [신청관리]-[졸업예정자 학과명칭변경신청] 클릭.

3



3 우측상단에서 [신규]클릭.

참 기존에 [저장]했던 문서는 수정이 가능하고, [신청완료]한 문서는 수정이 불가 하므로 [삭제] 후 [신규] 클릭해서 새로 작성

4 [학번],[신청자] 등 개인정보 자동기입 되므로 내용이 맞는지 확인하고 직접 연락처를 기입

4



5 현재 학과 명칭 확인 후 변경신청하고자 하는 학과명 선택.

참 변경가능학과만 리스트에 있음. 변경가능 학과임에도 명칭변경 학과 리스트가 존재하지 않을 경우 각 단과대학에 문의

6 우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)

7 우측 최상단 [신청] 클릭 해야만 완료

5



8 왼쪽 문서 리스트에서 [신청완료] 확인.
목록에 [신청완료] 하나만 남아야함.

9 우측상단의 [출력] 버튼 클릭

10 [출력] 클릭 후 인쇄

6

2. 학과명칭변경 신청

현재명칭		변경명칭
대학	학과	학과
사회문화대학	한국어교육문화학과	한국학과

위 사항을 충분히 숙지 및 확인하였으며, 위와 같이 졸업예정자 학과명칭 변경을 신청합니다.

11 20 . .

12

신청자 : (서명)

지도교수 : (서명)

소속학과장 : (서명)

중원대학교 총장 귀하

2022-11-14 09:41:35

11 출력한 신청서에 제출 날짜 기입

12 학생본인의 이름과 서명을 올바르게 기입 후 학생이 직접 지도교수님과 학과장 교수님께 서명을 받음

13 각 단과대학으로 서류 제출

참 통합정보시스템에서 작성 및 신청하여도 서면으로 '학과명칭변경신청서' 미제출 시 신청이 안됨. 반드시 기간 내 단과대학으로 직접 제출

참 기존에 [저장]했던 문서는 수정이 가능하고, [신청완료]한 문서는 수정이 불가 하므로 [삭제] 후 [신규] 클릭해서 새로 작성